

ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании материальной помощи гражданам

(утверждено решением областного совета от 01.07.2010 № 5/29-898,
с изменениями, внесенными решениями областного совета
от 24.11.2011 № 6/7-161, от 28.03.2012 № 6/10-280)

Положение об оказании материальной помощи гражданам депутатами областного совета (далее - Положение) разработано в соответствии с Законами Украины «О местном самоуправлении в Украине», «О статусе депутатов местных советов».

1. Общие положения

1.1. Положение определяет условия, порядок, отчетность и контроль использования средств по оказанию материальной помощи гражданам, предусмотренных в областном бюджете на выполнение депутатами областного совета полномочий, связанных с социальной защитой населения (далее - оказание материальной помощи).

1.2. Общая сумма на оказание материальной помощи утверждается областным советом при принятии областного бюджета на соответствующий бюджетный год.

1.3. Выплата материальной помощи гражданам осуществляется в соответствии с распоряжениями председателя областного совета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий бюджетный год.

1.4. Объем средств для оказания материальной помощи гражданам на одного депутата областного совета устанавливается пропорционально между всеми депутатами областного совета в пределах ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий год.

1.5. Материальная помощь оказывается гражданам, постоянно проживающим на территории Донецкой области и оказавшимся в сложной жизненной ситуации, в том числе в связи со стихийным бедствием; смертью члена семьи (одного из супругов, родителей, детей); проведением лечения; длительной болезнью и другими обстоятельствами.

1.6. Депутат областного совета как представитель территориальной громады области оказывает материальную помощь гражданам, постоянно проживающим на конкретной административно-территориальной единице, закрепленной за депутатом в соответствии с протоколом заседания депутатских фракций областного совета.

2. Порядок предоставления материальной помощи

2.1. Материальная помощь может предоставляться одному гражданину-заявителю один раз в год. Налогообложение материальной помощи осуществляется в соответствии с Налоговым кодексом Украины.

2.2. Размер материальной помощи определяет депутат областного совета, к которому обратился гражданин-заявитель, в пределах средств, предусмотренных на одного депутата.

2.3. Депутат областного совета может передать право на использование объема средств, предусмотренных ему на оказание материальной помощи, или объединить свои средства с другими депутатами для оказания совместной материальной помощи на основании письменного заявления в адрес председателя областного совета.

2.4. Депутат областного совета письменно обращается к председателю областного совета с обоснованием запрашиваемой суммы для оказания материальной помощи гражданину-заявителю.

2.5. К письменному обращению депутата областного совета прилагаются следующие документы гражданина-заявителя: заявление гражданина на имя депутата (форма 1 прилагается), копия паспорта первой, второй страниц и страницы с отметкой о регистрации, копия идентификационного кода, акт обследования депутатом (форма 2 прилагается),

документы, подтверждающие необходимость оказания материальной помощи гражданину, согласие на сбор и обработку персональных данных согласно Закону Украины «О защите персональных данных».

2.6. Постоянная комиссия по вопросам депутатской деятельности, этики, законности и правопорядка проверяет предоставленные документы по форме и содержанию.

В случае положительного заключения постоянной комиссии по вопросам депутатской деятельности, этики, законности и правопорядка управление организационного обеспечения деятельности совета и его органов исполнительного аппарата областного совета ежемесячно не позднее 20 числа месяца готовит распоряжение председателя областного совета об оказании материальной помощи.

В случае отсутствия необходимых документов или неправильного их оформления материалы возвращаются депутату областного совета на доработку за подписью председателя постоянной комиссии по вопросам депутатской деятельности, законности и правопорядка.

2.7. Перечисление средств материальной помощи осуществляет управление финансово-хозяйственного обеспечения исполнительного аппарата областного совета почтовым переводом через отделение связи по месту регистрации заявителя.

2.8. После принятия соответствующего распоряжения председателя областного совета об оказании материальной помощи гражданину Главное финансовое управление областной государственной администрации на основании обращения главного распорядителя средств - исполнительного аппарата Донецкого областного совета готовит документы для финансирования расходов согласно действующему порядку.

3. Отчетность, контроль

3.1. Управление финансово-хозяйственного обеспечения исполнительного аппарата областного совета по итогам квартала подает в постоянную комиссию по вопросам депутатской деятельности, этики, законности и правопорядка информацию об использовании средств, предусмотренных на оказание материальной помощи гражданам.

3.2. Постоянная комиссия по вопросам депутатской деятельности, этики, законности и правопорядка ежегодно информирует на сессии областного совета депутатов областного совета о выполнении депутатами областного совета полномочий, связанных с социальной защитой населения.

[illegible]

3. Доходы гражданина-заявителя:

Вид дохода	Размер дохода	Источник дохода	№, дата справки
1	2	3	4

4. К заявлению прилагаются копия паспорта 1, 2 страниц и страницы с отметкой о регистрации, копия регистрационного номера учетной карточки плательщика налогов.

(подпись гражданина-заявителя)

(дата)

АКТ
обследования депутатом

Мною, _____
(ФИО депутата)

материально-бытовых условий гражданина-заявителя _____

_____ (ФИО гражданина - заявителя)
проживающего по адресу: индекс

--	--	--	--	--

 Донецкая область _____

(район, населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира)

Обследованием установлено:

С моих слов записано, верно _____
(подпись гражданина-заявителя) (дата)

Заключение депутата

Депутат
Донецкого областного совета _____
(подпись) (ФИО депутата)

С заключением депутата ознакомлен: _____
(подпись) (ФИО гражданина-заявителя)

Акт составлен в _____ экземплярах.

Дата и место составления акта _____

СОГЛАСИЕ НА СБОР И ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____ (ФИО), в соответствии с требованиями Закона Украины «О защите персональных данных», даю свое согласие Донецкому областному совету на сбор и обработку моих персональных данных, которые содержатся в документах, поданных мною для получения материальной помощи Донецкого областного совета, предусмотренной решением областного совета от 01.07.2010 № 5/29-898 «Об оказании материальной помощи гражданам» (с изменениями), с их включением в базу персональных данных «Граждане, получившие материальную помощь областного совета».

Также даю свое согласие на доступ к моим персональным данным третьих лиц в соответствии с требованиями Закона Украины «О защите персональных данных».

(Дата)

(Подпись)

(ФИО)

Подтверждаю, что получил (-ла) уведомление о моих правах согласно Закону Украины «О защите персональных данных», возникших в связи с включением моих персональных данных в базу персональных данных «Граждане, получившие материальную помощь областного совета».

Также предупрежден (-на) о том, что по истечении 3-х лет с момента подачи, документы, содержащие мои персональные данные, подлежат уничтожению в установленном законом порядке.

(Дата)

(Подпись)

(ФИО)

----- (линия отреза) -----

УВЕДОМЛЕНИЕ о правах субъекта персональных данных в связи с включением его данных в базу персональных данных Донецкого областного совета

Ваши персональные данные включены в базу персональных данных «Граждане, получившие материальную помощь областного совета» Донецкого областного совета (г. Донецк бул. Пушкина 34), которая создана с целью предоставления материальной помощи гражданам, оказавшимся в сложной жизненной ситуации, в том числе в связи со стихийным бедствием, смертью члена семьи, проведением лечения, длительной болезнью и другими обстоятельствами.

Согласно ст. 8 Закона Украины «О защите персональных данных» Вы имеете право:

- 1) знать о местонахождении базы персональных данных, содержащей Ваши персональные данные, ее назначение и наименование, местонахождение и / или место жительства (пребывания) владельца или распорядителя этой базы или дать соответствующее поручение о получении этой информации уполномоченным Вами лицам, кроме случаев, установленных законом;
- 2) получать информацию об условиях предоставления доступа к персональным данным, включая информацию о третьих лицах, которым передаются Ваши персональные данные, содержащиеся в базе персональных данных «Граждане, получившие материальную помощь областного совета»;
- 3) на доступ к своим персональным данным, содержащимся в базе персональных данных «Граждане, получившие материальную помощь областного совета»;
- 4) получать не позднее чем за тридцать календарных дней со дня поступления запроса, кроме случаев, предусмотренных законом, ответ о том, сохраняются ли Ваши персональные данные в соответствующей базе персональных данных, а также получать содержание Ваших хранящихся персональных данных;
- 5) предъявлять мотивированное требование с возражением против обработки своих персональных данных органами государственной власти, органами местного самоуправления при осуществлении полномочий, предусмотренных законом;
- 6) предъявлять мотивированное требование об изменении или уничтожении своих персональных данных любым владельцем и распорядителем этой базы, если эти данные обрабатываются незаконно или являются недостоверными;
- 7) на защиту своих персональных данных от незаконной обработки и случайной потери, уничтожения, повреждения в связи с умышленным сокрытием, не предоставлением или несвоевременным их предоставлением, а также на защиту от предоставления сведений, которые являются недостоверными или порочат честь, достоинство и деловую репутацию физического лица;
- 8) обращаться по вопросам защиты своих прав в отношении персональных данных в органы государственной власти, органы местного самоуправления, к полномочиям которых относится осуществление защиты персональных данных;
- 9) применять средства правовой защиты в случае нарушения законодательства о защите персональных данных.