



УКРАИНА

**ДОНЕЦКИЙ ОБЛАСТНОЙ СОВЕТ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

01.08.2012 № 6/13-331  
г. Донецк

Об утверждении Порядков  
отчуждения и списания объектов  
общей собственности  
территориальных громад сел,  
поселков, городов, находящихся в  
управлении областного совета

С целью повышения эффективности управления объектами общей собственности территориальных громад сел, поселков, городов, находящейся в управлении областного совета, учитывая постановления Кабинета Министров Украины от 06.06.2007 № 803 «Об утверждении Порядка отчуждения объектов государственной собственности», от 08.11.2007 № 1314 «Об утверждении Порядка списания объектов государственной собственности», руководствуясь законами Украины «Об оценке имущества, имущественных прав и профессиональной оценочной деятельности в Украине», «Об основах государственной регуляторной политики в сфере хозяйственной деятельности», ст. 43, 60 Закона Украины «О местном самоуправлении в Украине», областной совет

РЕШИЛ:

1. Утвердить:

1.1. Порядок отчуждения объектов общей собственности территориальных громад сел, поселков, городов, находящихся в управлении областного совета (Приложение 1).

1.2. Порядок списания объектов общей собственности территориальных громад сел, поселков, городов, находящихся в управлении областного совета (Приложение 2).

2. Считать утратившими силу:

2.1. Порядок отчуждения имущества объектов общей собственности территориальных громад сел, поселков, городов, находящихся в управлении областного совета, утвержденный решением областного совета от 23.04.2003 № 4/8-193 «О вопросах управления объектами общей собственности территориальных громад сел, поселков, городов, находящихся в управлении областного совета»;

2.2. Решение областного совета от 09.09.2003 № 4/10-268 «О внесении изменений в решение областного совета от 23.04.2003 № 4/8-193 «О вопросах управления объектами общей собственности территориальных громад сел, поселков, городов, находящихся в управлении областного совета»;

2.3. Решение областного совета от 21.09.2006 № 5/5-51 «О внесении изменений в решение областного совета от 23.04.2003 № 4/8-193 «О вопросах управления объектами общей собственности территориальных громад, находящихся в управлении областного совета»;

2.4. Решение областного совета от 28.04.2009 № 5/22-678 «О внесении изменений и дополнений в решение областного совета от 23.04.2003 № 4/8-193 «О вопросах управления объектами общей собственности территориальных громад сел, поселков, городов, находящихся в управлении областного совета»;

2.5. Решение областного совета от 03.09.2010 № 5/30-939 «О внесении изменений и дополнений в решение областного совета от 23.04.2003 № 4/8-193 «О вопросах управления объектами общей собственности территориальных громад сел, поселков, городов, находящихся в управлении областного совета».

Председатель областного совета

А.М. Федорук

01.08.2012 № 6/13-331

**Порядок  
отчуждения объектов общей собственности территориальных громад сел, поселков,  
городов, находящихся в управлении областного совета**

**I. Общие положения**

1.1. Порядок отчуждения объектов общей собственности территориальных громад сел, поселков, городов, находящихся в управлении областного совета (далее – Порядок отчуждения) разработан в соответствии с Гражданским, Хозяйственным кодексами Украины, законами Украины «О местном самоуправлении в Украине», «О бухгалтерском учете и финансовой отчетности в Украине», «Об оценке имущества, имущественных прав и профессиональной оценочной деятельности в Украине», с учетом постановления Кабинета Министров Украины от 06.06.2007 № 803 «Об утверждении Порядка отчуждения объектов государственной собственности» (с изменениями).

1.2. Отчуждение объектов общей собственности территориальных громад сел, поселков, городов, находящихся в управлении областного совета, (далее – имущество) в соответствии с Порядком отчуждения осуществляется путем его продажи.

1.3. Отчуждению, в соответствии с данным Порядком отчуждения, подлежит имущество, отнесенное к основным фондам (средствам) и состоящее на балансе предприятий, учреждений, организаций общей собственности территориальных громад сел, поселков, городов, находящейся в управлении областного совета (далее – предприятия, учреждения, организации) на праве хозяйственного ведения или оперативного управления; имущество, переданное в аренду; имущество, находящееся на балансе субъектов хозяйственной деятельности других форм собственности.

1.4. Данный Порядок отчуждения не распространяется на отчуждение целостных имущественных комплексов предприятий, учреждений, организаций, их структурных подразделений, недвижимое имущество, объекты незавершенного строительства, законсервированные объекты и прочее имущество, которое подлежит отчуждению путем приватизации в соответствии с законодательными актами Украины по вопросам приватизации.

**II. Подача документов на отчуждение**

2.1. Отчуждение имущества проводится непосредственно предприятием, учреждением, организацией после получения согласования постоянной комиссии областного совета по вопросам коммунальной собственности (далее – постоянная комиссия областного совета).

2.2. Для получения согласования постоянной комиссии на имя председателя областного совета подается ходатайство об отчуждении имущества:

- заместителем председателя областного совета, согласно распределению полномочий, относительно предприятий, учреждений, организаций, управление которыми осуществляет областной совет;

- отраслевым управлением облгосадминистрации относительно предприятий, учреждений, организаций, полномочия по управлению которыми делегированы облгосадминистрации.

2.3. К ходатайству прилагается следующий пакет документов:

- а) письмо-обращение предприятия, учреждения, организации;
- б) технико-экономическое обоснование целесообразности отчуждения имущества (с обязательным определением влияния отчуждения имущества на целостность имущественного комплекса);
- в) справка об имуществе, которое подлежит отчуждению, в соответствии с данными бухгалтерского учета по утвержденной форме (Приложение 1 к Порядку отчуждения);
- г) акт инвентаризации имущества, которое подлежит отчуждению по утвержденной форме (Приложение 2 к Порядку отчуждения);
- д) отчет об оценке имущества (экспертное заключение). Оценка имущества, которое подлежит отчуждению, проводится в соответствии с законодательством об оценке имущества, имущественных прав и профессиональной оценочной деятельности;
- е) сведения о наличии отягощений или ограничений относительно распоряжения имуществом, которое подлежит отчуждению (вместе с соответствующими подтверждающими документами).

2.4. Срок подачи документов, предусмотренных пунктами 2.2., 2.3. Порядка отчуждения, в областной совет не может превышать 6 месяцев с даты оценки.

### **III. Рассмотрение документов и получение заключения постоянной комиссии областного совета на отчуждение**

3.1. По поручению руководства областного совета управление по вопросам имущества коммунальной собственности исполнительного аппарата областного совета (далее – Управление) рассматривает поступившие документы в течение 1 месяца с даты их поступления в областной совет.

3.2. В случае необходимости по требованию Управления отраслевыми управлениями облгосадминистрации, предприятиями, учреждениями, организациями предоставляется дополнительная информация и документы, необходимые для принятия обоснованного решения, проводится рецензирование отчета об оценке имущества.

3.3. После отработки предоставленных документов Управление готовит материалы по отчуждению и вносит на рассмотрение постоянной комиссии областного совета.

3.4. Решение о согласовании отчуждения имущества или об отказе в согласовании принимается постоянной комиссией областного совета в форме заключения.

3.5. Срок действия заключения постоянной комиссии областного совета - 12 месяцев с даты его принятия.

### **IV. Общие требования к оценке имущества и процедуре отчуждения**

4.1. Отчуждение имущества путем его продажи осуществляется исключительно на конкурентной основе – на аукционе, в порядке, установленном действующим законодательством.

4.2. Начальная цена продажи имущества определяется предприятием, учреждением, организацией на основании отчета об оценке имущества (экспертного заключения).

4.3. После проведения оценки имущества запрещается осуществлять действия относительно объекта отчуждения, которые могут привести к изменению его стоимости.

4.4. Средства, полученные в результате отчуждения имущества, в размере 100% вносятся в областной бюджет.

4.5. Отчуждение имущества, которое находится в аренде, осуществляется в соответствии с разделами II, III настоящего Порядка отчуждения при условии прекращения договора аренды и возврата арендованного имущества.

## **V. Заключительные положения**

5.1. Предприятие, учреждение, организация обязаны сообщить в Управление о средствах, полученных в результате отчуждения имущества, в течение 10 дней с момента продажи путем предоставления отчета об отчуждении имущества по установленной форме (Приложение 3 к Порядку отчуждения).

5.2. Руководители предприятий, учреждений, организаций несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за соблюдение установленного Порядка отчуждения имущества, а также за достоверность информации, предоставленной Управлению.

5.3. Контроль за соблюдением Порядка отчуждения обеспечивают Управление и отраслевые управления облгосадминистрации в пределах своих полномочий.

Приложение 1  
к Порядку отчуждения

УТВЕРЖДАЮ:

(должность руководителя субъекта хозяйствования)

(подпись) \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
М.П. \_\_\_\_\_

Справка  
об имуществе, которое подлежит отчуждению  
по состоянию на \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

№ п/п	Наименование объекта	Год выпуска/ дата ввода в эксплуатацию	Номер объекта			Информация о проведении модернизации, модификации, доставки, дооборудования, реконструкции	Стоимость осуществленных капитальных инвестиций, грн.	Первоначальная (переоцененная) стоимость, грн.	Сумма начитанного износа, грн.	Балансовая (остаточная) стоимость, грн.
			инвен тарный	завод ской	паспор тный					

Всего:

Данные о драгоценных металлах

(предоставляются в случае их наличия по каждому объекту)

Главный бухгалтер

(подпись) \_\_\_\_\_  
(инициалы и фамилия)

УТВЕРЖДАЮ:

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.  
(подпись) \_\_\_\_\_  
(инициалы и фамилия) \_\_\_\_\_  
М.П. \_\_\_\_\_

(наименование субъекта хозяйствования и его местонахождение (пех, участок, др.), где проводилась инвентаризация

На основании приказа (распоряжения) от « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
комиссией в составе \_\_\_\_\_

(должность, фамилия и инициалы членов комиссии)

проведена инвентаризация объектов, подлежащих отчуждению и отображенных в субсчете № \_\_\_\_\_ по состоянию на « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

Инвентаризация начата « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

Инвентаризация закончена « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

Во время проведения инвентаризации установлено следующее:

[illegible]

Всего по акту:

(цифрами и словами)

2. На сумму, грн. (фактически)

(цифрами и словами)

(подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы и фамилия)

(подпись)	(инициалы и фамилия)
-----------	----------------------

Приложение 3  
к Порядку отчуждения

ОТЧЕТ  
об использовании средств, полученных  
в результате отчуждения имущества

№ п/п	Наименование, местонахождение предприятия, организации, учреждения	Наименование органа, который выдал разрешение на отчуждение	№ и дата документа, которым было выдано разрешение	Наименование и инвентарный № объекта отчуждения	№ и дата регистрации контракта (договора купли- продажи)	Сумма средств, полученных от отчуждения, № счета	Целевое использование средств		Примечание
							назначение	размер	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1									
2									
...									
ВСЕГО:									

Руководитель предприятия,  
организации, учреждения

\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_  
(инициалы и фамилия)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_  
(М.П.) \_\_\_\_\_  
(инициалы и фамилия)



01.08.2012 № 6/13-331

**Порядок  
списания объектов общей собственности территориальных громад сел, поселков,  
городов, находящихся в управлении областного совета**

**I. Общие положения**

1.1. Порядок списания объектов общей собственности территориальных громад сел, поселков, городов, находящихся в управлении областного совета (далее – Порядок списания) разработан с учетом постановления Кабинета Министров Украины от 08.11.2007 № 1314 «Об утверждении Порядка списания объектов государственной собственности».

1.2. Данный Порядок списания определяет механизм списания объектов общей собственности территориальных громад сел, поселков, городов, находящихся в управлении областного совета, которыми являются необоротные активы (здания и сооружения, объекты незавершенного строительства, машины и оборудование, транспортные средства, инструменты, приборы и инвентарь, малоценные необоротные материальные активы, нематериальные активы), запасы (сырье и материалы, оборудование, строительные материалы, другие производственные запасы и прочие материалы) (далее - имущество).

1.3. Списанию подлежит имущество, которое не может быть в установленном порядке отчуждено или безвозмездно передано предприятиям, учреждениям, организациям, к которому не могут быть применены другие способы управления (или их применение может быть экономически нецелесообразно), в случае, когда такое имущество морально или физически изношено, непригодно для дальнейшего использования субъектом хозяйствования, в частности в связи со строительством, расширением, реконструкцией и техническим переоснащением, или повреждено в результате аварии или стихийного бедствия и восстановлению не подлежит, или выявлено в результате инвентаризации как недостача.

**II. Принятие решения о списании имущества**

2.1. Списание имущества осуществляется предприятием, учреждением, организацией, на балансе которых оно состоит, на основании принятого органом управления решения о разрешении на списание.

2.2. При списании учитываются особенности правового режима имущества (в т.ч. медицинского оборудования, музейных ценностей и т.п.), наличие обременений или ограничений по распоряжению имуществом (кроме случаев, когда установлен запрет распоряжения имуществом).

2.3. Списание имущества проводится по первоначальной балансовой стоимости.

2.4. Разрешение на списание имущества (за исключением, обнаруженного в результате инвентаризации как недостача) предоставляется в следующем порядке:

2.4.1. Для предприятий, учреждений, организаций, находящихся в управлении областного совета (полномочия по управлению которыми не переданы облгосадминистрации):

а) стоимостью за единицу (комплект) в размере до 5000 гривен – с разрешения руководителя предприятия, учреждения, организации;

б) стоимостью свыше 5000 гривен – при наличии положительного заключения постоянной комиссии областного совета по вопросам коммунальной собственности (далее – постоянная комиссия областного совета).

2.4.2. Для предприятий, учреждений, организаций, полномочия по управлению которыми осуществляет облгосадминистрация:

а) стоимостью за единицу (комплект) в размере до 5000 гривен – с разрешения руководителя предприятия, учреждения, организации;

б) стоимостью за единицу (комплект) в размере от 5000 гривен до 10000 гривен – с разрешения отраслевого управления облгосадминистрации;

в) стоимостью за единицу (комплект) в размере более 10000 гривен – при наличии положительного заключения постоянной комиссии областного совета.

2.5. Разрешение на списание имущества оформляется распорядительным документом уполномоченного в соответствии с п. 2.4. Порядка списания органа (приказ отраслевого управления облгосадминистрации, заключение постоянной комиссии областного совета), который является основанием для списания и составления соответствующих актов на списание имущества с балансов предприятий, учреждений, организаций.

2.6. Недостача имущества, выявленная в результате инвентаризации: сверх норм естественной убыли, потери от порчи, стихийного бедствия (наводнения, пожара и т.д.), а также, когда конкретные виновные лица не установлены (потери от нераскрытых краж и т.д.), списывается в порядке, установленном пунктами 2.3.-2.5. Порядка списания, только после тщательной проверки действительного отсутствия виновных лиц и принятия необходимых мер для недопущения фактов потерь в дальнейшем.

2.7. Списание затрат по объектам незавершенного строительства и затрат на проектно-изыскательские работы по неосуществленному строительству осуществляется в соответствии с Порядком списания затрат по объектам незавершенного строительства, которые ликвидируются, утвержденным приказом Министерства статистики Украины, Министерства экономики Украины, Министерства финансов Украины, Государственного комитета по делам градостроительства и архитектуры Украины от 28.09.95 № 243/150/156/195.

### **III. Комиссия по списанию**

3.1. Для определения непригодности материальных ценностей, установления невозможности или неэффективности их ремонта, а также для оформления необходимой документации на списание приказом руководителя предприятия, учреждения, организации создается постоянно действующая комиссия по списанию имущества (далее – комиссия).

3.2. В состав комиссии включаются:

- заместитель руководителя предприятия, учреждения, организации (председатель комиссии);
- главный бухгалтер или его заместитель;
- работники инженерных, технических, технологических, строительных, учетно-экономических служб предприятия, учреждения, организации, а также по требованию органа управления его представители.

Для участия в работе комиссии по установлению факта непригодности использования имущества, находящегося под надзором государственных инспекций (автомобилей, нагревательных котлов, подъемников и др.) приглашается представитель соответствующей инспекции, который подписывает акт о списании или передает комиссии свое письменное заключение, которое прилагается к акту.

3.3. Комиссия:

1) проводит в установленном порядке инвентаризацию имущества, предлагаемого к списанию, составляет акт инвентаризации имущества;

2) проводит осмотр имущества с использованием необходимой технической документации (технических паспортов, поэтажных планов, сведений о дефектах и т.д.), а также данных бухгалтерского учета;

3) определяет экономическую (техническую) целесообразность или нецелесообразность восстановления и/или дальнейшего использования имущества и вносит соответствующие предложения;

4) устанавливает конкретные причины списания имущества (моральный или физический износ, непригодность для дальнейшего использования субъектом хозяйствования, в частности в связи со строительством, расширением, реконструкцией и техническим переоснащением, или повреждения вследствие аварии или стихийного бедствия и невозможности восстановления, или выявление его в результате инвентаризации как недостатка);

5) определяет возможности использования отдельных узлов, деталей, материалов и агрегатов объекта, подлежащего списанию;

6) осуществляет контроль за изъятием из имущества, подлежащего списанию, пригодных узлов, деталей, материалов и агрегатов, а также узлов, деталей, материалов и агрегатов, содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни, определяет их количество, вес и контролирует сдачу на склад и оприходование на соответствующих балансовых счетах;

7) составляет акт технического состояния имущества и акт на списание имущества.

3.4. По результатам работы составляется протокол заседания комиссии, к которому прилагаются:

1) акт инвентаризации имущества, предлагаемого к списанию;

2) акты технического состояния имущества, предлагаемого к списанию;

3) акты на списание имущества;

4) другие документы (копия акта об аварии, выводы соответствующих инспекций и т.п. (при наличии)).

3.5. В протоколе заседания комиссии указываются предложения относительно путей использования имущества, списание которого по заключению комиссии является нецелесообразным, меры по возмещению стоимости имущества, в результате инвентаризации которого выявлена недостатка или разукомплектованного.

3.6. В актах технического состояния имущества указываются год изготовления (строительства) имущества, дата ввода в эксплуатацию, объем проведенной работы по модернизации, модификации, достройки, дооборудования и реконструкции, состояние основных частей, деталей и узлов, конструктивных элементов.

3.7. В акте на списание имущества детально указываются причины его списания и делается вывод об экономической (технической) нецелесообразности и/или невозможности восстановления имущества.

3.8. В случае списания имущества, поврежденного в результате аварии или стихийного бедствия, к акту на его списание прилагается надлежащим образом заверенная копия акта об аварии, в которой указываются причины, приведшие к ней.

3.9. Протокол заседания комиссии подписывается всеми членами комиссии. В случае несогласия с решением комиссии ее члены имеют право изложить в письменной форме свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания.

3.10. Протокол заседания комиссии, акт инвентаризации, акт на списание имущества, акт технического состояния, утверждаются руководителем предприятия, учреждения, организации.

Председатель, члены комиссии, которые подписали акты инвентаризации, на списание имущества и технического состояния и руководитель предприятия, учреждения, организации, который утвердил указанные акты и протокол заседания комиссии, несут

ответственность согласно законодательству за правильность заключений о техническом состоянии имущества, которое списывается, правильность данных, указанных в других, связанных со списанием, документах, которые подаются для получения соответствующих разрешений на списание.

#### **IV. Подача документов на списание**

4.1. Для получения согласования постоянной комиссии областного совета ходатайство на имя председателя областного совета о списании имущества предприятий, учреждений, организаций подается:

- заместителем председателя областного совета, согласно распределению полномочий, относительно предприятий, учреждений, организаций, управление которыми осуществляет областной совет;

- отраслевым управлением облгосадминистрации относительно предприятий, учреждений, организаций, полномочия по управлению которыми делегированы облгосадминистрации.

4.2. К ходатайству прилагается следующий пакет документов:

- а) письмо-обращение предприятия, учреждения, организации;
- б) технико-экономическое обоснование необходимости списания имущества, в котором содержатся экономические и/или технические расчеты, информация об ожидаемом финансовом результате списания имущества;
- в) справка об имуществе, которое подлежит списанию, в соответствии с данными бухгалтерского учета по утвержденной форме (Приложение 1 к Порядку списания);
- г) акт инвентаризации имущества, предлагаемого к списанию по утвержденной форме (Приложение 2 к Порядку списания);
- д) акт технического состояния имущества, предлагаемого к списанию;
- е) сведения о наличии отягощений или ограничений относительно распоряжения имуществом, предлагаемого к списанию (вместе с соответствующими подтверждающими документами);
- ж) сведения о земельном участке, на котором расположено недвижимое имущество, с указанием направлений дальнейшего использования земельных участков, которые высвобождаются, а также копии соответствующих подтверждающих документов, в частности государственного акта на право постоянного пользования землей.

#### **V. Рассмотрение документов и получение заключения постоянной комиссии областного совета на списание**

5.1. По поручению руководства областного совета управление по вопросам имущества коммунальной собственности исполнительного аппарата областного совета (далее – Управление) рассматривает поступившие документы в течение 1 месяца с даты их поступления в областной совет.

5.2. В случае необходимости по требованию Управления отраслевыми управлениями облгосадминистрации, предприятиями, учреждениями, организациями предоставляется дополнительная информация и документы, необходимые для принятия обоснованного решения.

5.3. После отработки предоставленных документов Управление готовит материалы по списанию и вносит на рассмотрение постоянной комиссии областного совета.

5.4. Решение о согласовании списания имущества или об отказе в согласовании принимается постоянной комиссией областного совета в форме заключения.

5.5. Срок действия заключения постоянной комиссии областного совета - 12 месяцев с даты его принятия.

## **VI. Механизм списания имущества**

6.1. Разборка и демонтаж имущества, которое предлагается к списанию, производится только после принятия уполномоченным в соответствии с п. 2.3. Порядка списания органом решения о предоставлении согласия на списание имущества (кроме случаев повреждения имущества вследствие аварии или стихийного бедствия).

Разборка, демонтаж и списание имущества, а также отражение на счетах бухгалтерского учета фактов проведения соответствующих хозяйственных операций в соответствии с настоящим Порядком списания обеспечивается непосредственно предприятием, учреждением, организацией на балансе которого находится имущество.

6.2. Средства, полученные в результате списания имущества, направляются на обновление и модернизацию материально-технической базы предприятия, учреждения, организации.

## **VII. Заключительные положения**

7.1. Предприятие, учреждение, организация, на балансе которых находилось имущество, подают в Управление в месячный срок после окончания процедуры разборки, демонтажа и оприходования отчет о списании имущества (Приложение 3 к Порядку списания).

Процедура списания имущества считается завершенной с момента подачи предприятием, учреждением, организацией в Управление отчета о списании имущества.

7.2. Руководители предприятий, учреждений, организаций несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за соблюдение установленного порядка списания имущества, а также за достоверность информации, предоставленной Управлению.

7.3. Контроль за соблюдением Порядка списания обеспечивают Управление и отраслевые управления облгосадминистрации в пределах своих полномочий.

Приложение 1  
к Порядку списания

УТВЕРЖДАЮ:

(должность руководителя субъекта хозяйствования)

(подпись)  
«      »      20      г.

М.П.

Справка  
об имуществе, которое подлежит списанию  
по состоянию на      20      г.

№ п/п	Наименование объекта	Год выпуска/ дата ввода в эксплуатацию	Номер объекта			Информация о проведении модернизации, модификации, достройки, дооборудования, реконструкции	Стоимость осуществленных капитальных инвестиций, грн.	Первоначальная (переоцененная) стоимость, грн.	Сумма начитанного износа, грн.	Балансовая (остаточная) стоимость, грн.
			инвен тарный	завод ской	паспор тный					
Всего:										

Данные о драгоценных металлах  
Главный бухгалтер  
\_\_\_\_\_  
(подпись)      (инициалы и фамилия)  
\_\_\_\_\_  
(предоставляются в случае их наличия по каждому объекту)

Приложение 2  
к Порядку списания

УТВЕРЖДАЮ:

(должность руководителя субъекта хозяйствования)

(подпись) \_\_\_\_\_

(инициалы и фамилия)

« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

М.П.

АКТ инвентаризации имущества, которое подлежит списанию

(наименование субъекта хозяйствования и его местонахождение (цех, участок, др.), где проводилась инвентаризация)

На основании приказа (распоряжения) от « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
комиссией в составе \_\_\_\_\_

(должность, фамилия и инициалы членов комиссии)

проведена инвентаризация объектов, подлежащих списанию и отображенных в субсчете № \_\_\_\_\_ по состоянию на « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

Инвентаризация начата « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

Инвентаризация закончена « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

Во время проведения инвентаризации установлено следующее:

№ п/п	Наименование объекта	Год выпуска/ дата ввода в эксплуатацию	Номер объекта			По состоянию на _____ 20 ____ г.		Примечание
			инвен тарный	завод ской	паспор тный	фактически выявлено	по данным бухучета	
						кол-во	первоначальная (переоцененная) стоимость, грн.	кол-во  первоначальная (переоцененная) стоимость, грн.
Всего:								
Всего по акту: _____								

1. Общее количество объектов (фактически) \_\_\_\_\_ (цифрами и словами)

2. На сумму, грн. (фактически) \_\_\_\_\_ (цифрами и словами)

(цифрами и словами)

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

Приложение 3  
к Порядку списания

УТВЕРЖДАЮ:

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя субъекта хозяйствования)  
\_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы и фамилия)  
« \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(наименование субъекта хозяйствования)  
\_\_\_\_\_  
(местонахождение субъекта хозяйствования)  
\_\_\_\_\_  
(идентификационный код согласно ЕГРПОУ)

Отчет  
о списании имущества

№ п/п	Наименование объекта	Год выпуска (постройки)/ дата ввода в эксплуатацию	инвен- тарный номер	завод- ской номер	затраты на списа- ние объек- та, грн.	Оприходовано в результате списания					
						пригодных узлов, агрегатов		материалов		сырья	
						кол-во	стоимость, грн.	кол-во	стоимость, грн.	кол-во	стоимость, грн.
Всего:											

Всего:

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы и фамилия)  
Члены комиссии: \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (инициалы и фамилия)